

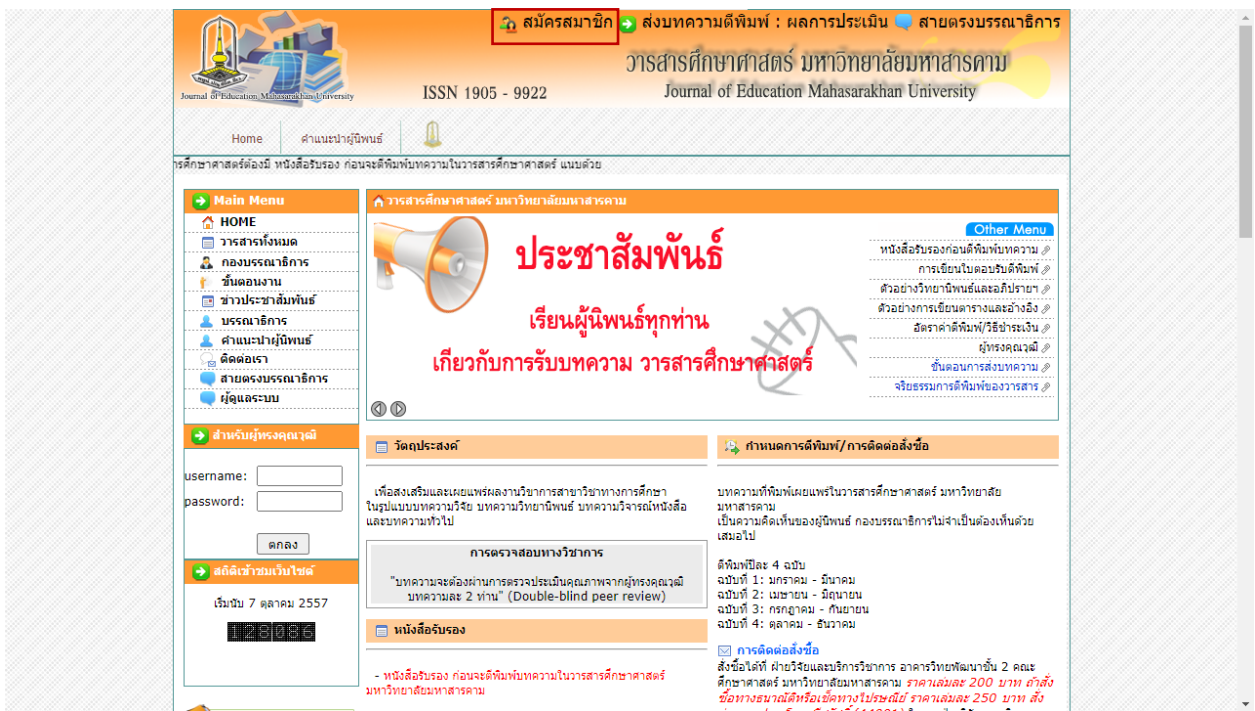
# ระบบวารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## 1.1 สำหรับผู้เสนอบทความ

ก่อนเข้าสู่การทำงานใด ๆ บนระบบออนไลน์ของวารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งแรกทุกคนต้องผ่านการลงทะเบียน เพื่อสมัครเป็นสมาชิกบนระบบออนไลน์ก่อนเสมอ และภายหลังจากที่ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว การทำงานบนระบบออนไลน์ดังกล่าว ก็สามารถเข้าสู่ระบบได้ตลอด โดยไม่ต้องลงทะเบียนซ้ำอีก เพียงแต่ระบุ Username และ Password ที่เคยลงทะเบียน จากนั้นก็จะสามารถเข้าใช้งานในระบบออนไลน์ได้ตลอดเวลา ซึ่งขั้นตอนการลงทะเบียนเป็นสมาชิก เพื่อเข้าใช้งานวารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม บนระบบออนไลน์มีขั้นตอนจำแนกเป็นรายชื่อ ได้ดังต่อไปนี้

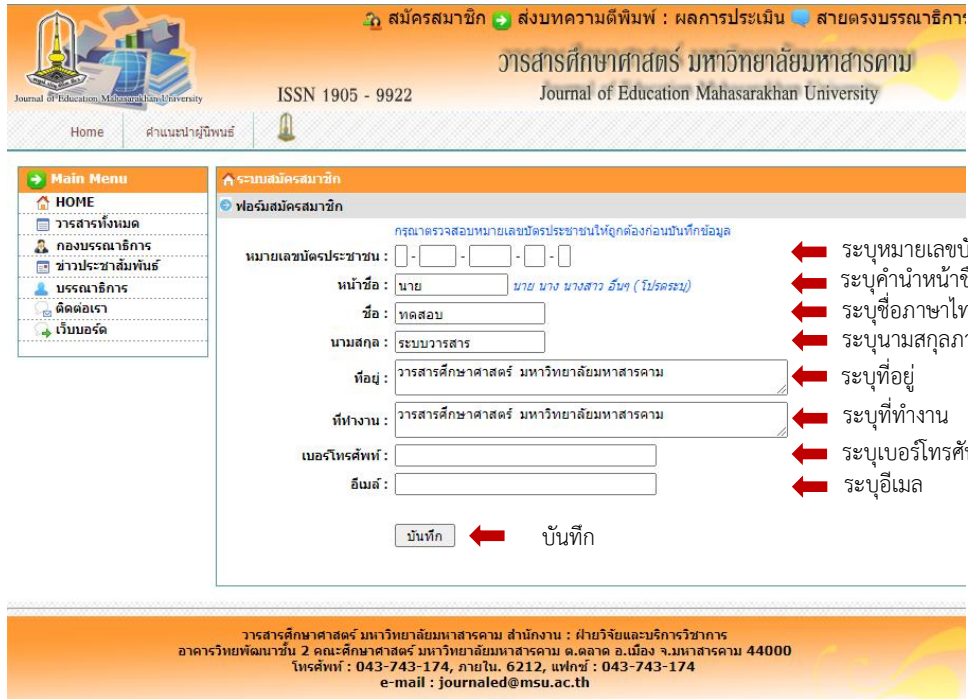
### 1.1.1 การสมัครสมาชิก

#### 1) คลิกที่รายการ **สมัครสมาชิก** ตรงมุมบนของหน้าต่าง ดังภาพประกอบที่ 1.1



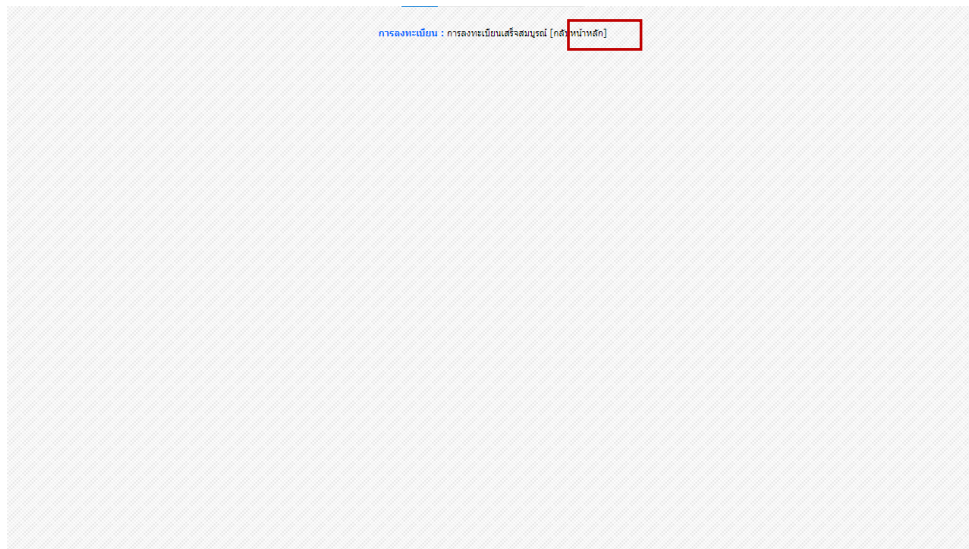
ภาพประกอบที่ 1.1 หน้าแรกของเว็บไซต์วารสารศึกษาศาสตร์

2.) จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างลงทะเบียน ซึ่งมีแบบฟอร์มให้กรอกข้อมูลส่วนตัวลงในช่องว่างให้สมบูรณ์ ดังภาพประกอบที่ 1.2



ภาพประกอบที่ 1.2 แสดงรายการข้อมูลส่วนตัวสำหรับการสมัครสมาชิกบนเว็บไซต์วารสารศึกษาศาสตร์

3) ภายหลังจากคลิกที่ปุ่มบันทึกแล้ว จะเข้าสู่หน้าต่างการลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์ จากนั้นคลิกที่ปุ่มกลับหน้าหลัก ดังภาพประกอบที่ 1.3

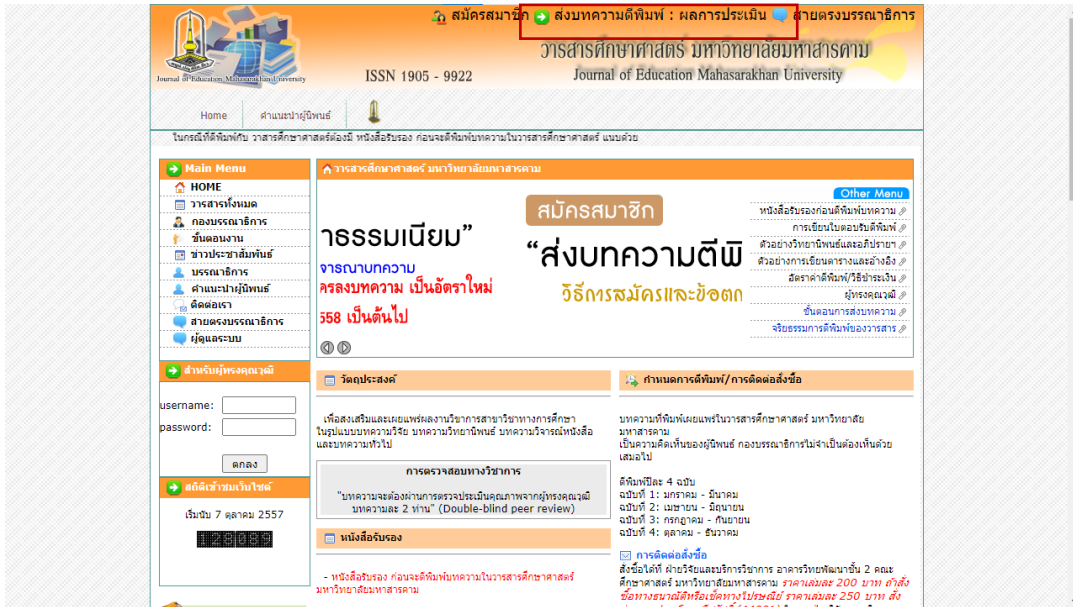


ภาพประกอบที่ 1.3 แสดงการลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์

### 1.1.2 การส่งบทความเพื่อเสนอตีพิมพ์

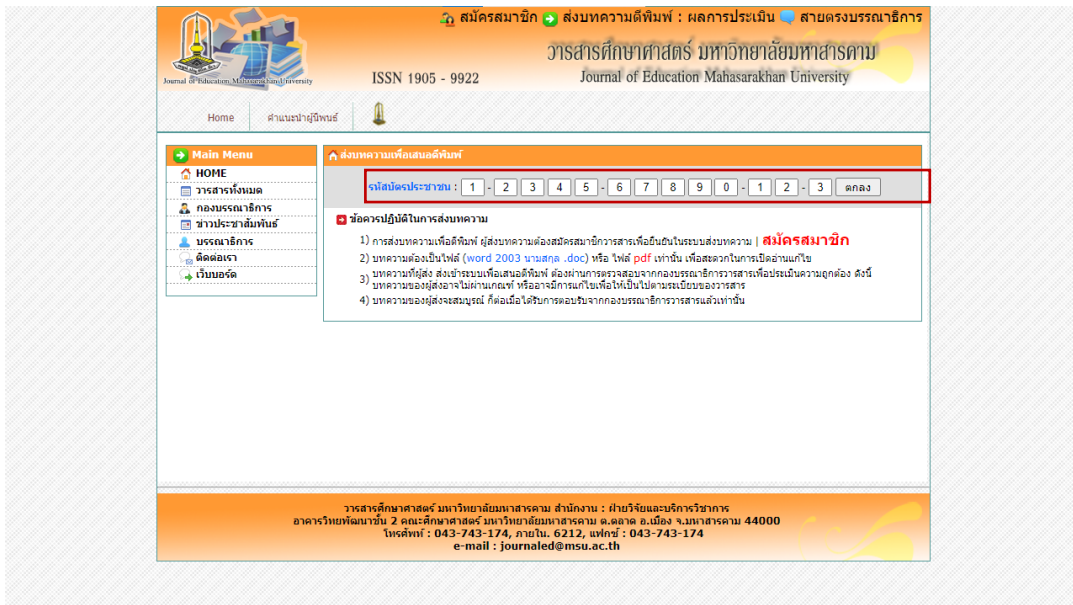
1) คลิกที่รายการ **ส่งบทความตีพิมพ์ : ผลการประเมิน** ตรงมุมบนของหน้าต่าง ดัง

ภาพประกอบที่ 1.4



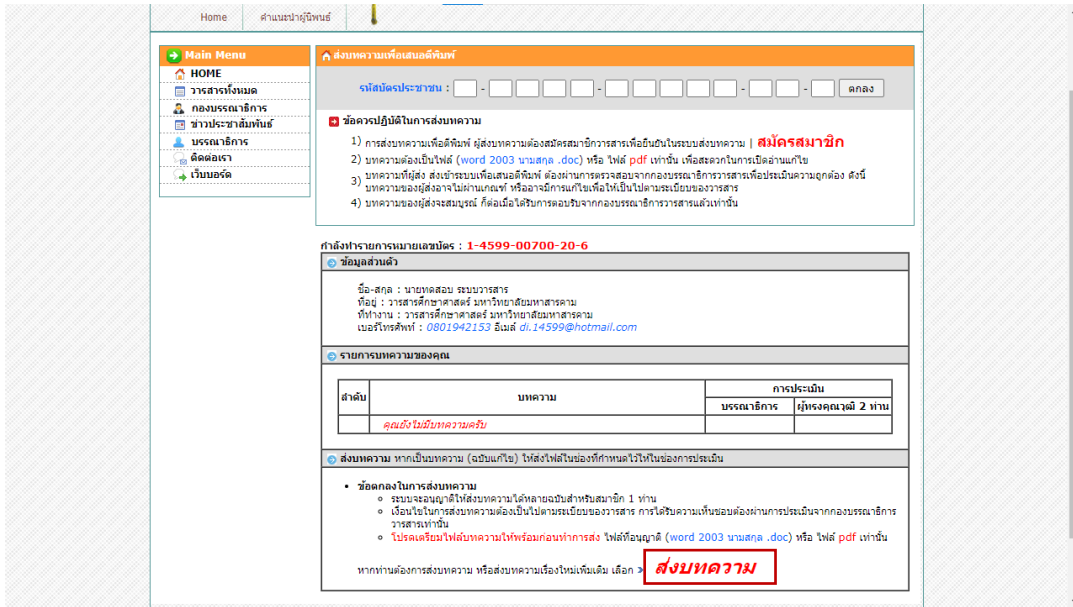
ภาพประกอบที่ 1.4 หน้าแรกของเว็บไซต์วารสารศึกษาศาสตร์

2) ระบุรหัสประจำตัวประชาชนแล้วคลิก ตกลง เพื่อเข้าสู่ระบบ ดังภาพประกอบที่ 1.5



ภาพประกอบที่ 1.5 กรอกเลขบัตรประชาชนสำหรับเข้าสู่ระบบ

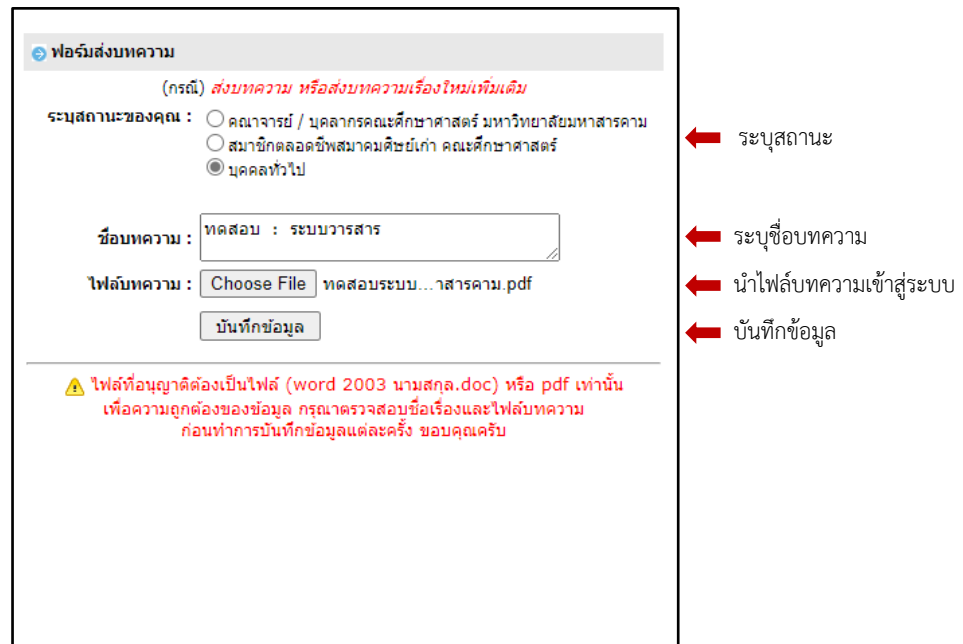
3) เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วคลิก ส่งบทความ ดังภาพประกอบที่ 1.6



ภาพประกอบที่ 1.6 ส่งบทความเพื่อขอรับการตีพิมพ์

4) จะปรากฏฟอร์มส่งบทความ ให้กรอกข้อมูลบทความในช่องว่างให้สมบูรณ์ ดังภาพประกอบที่

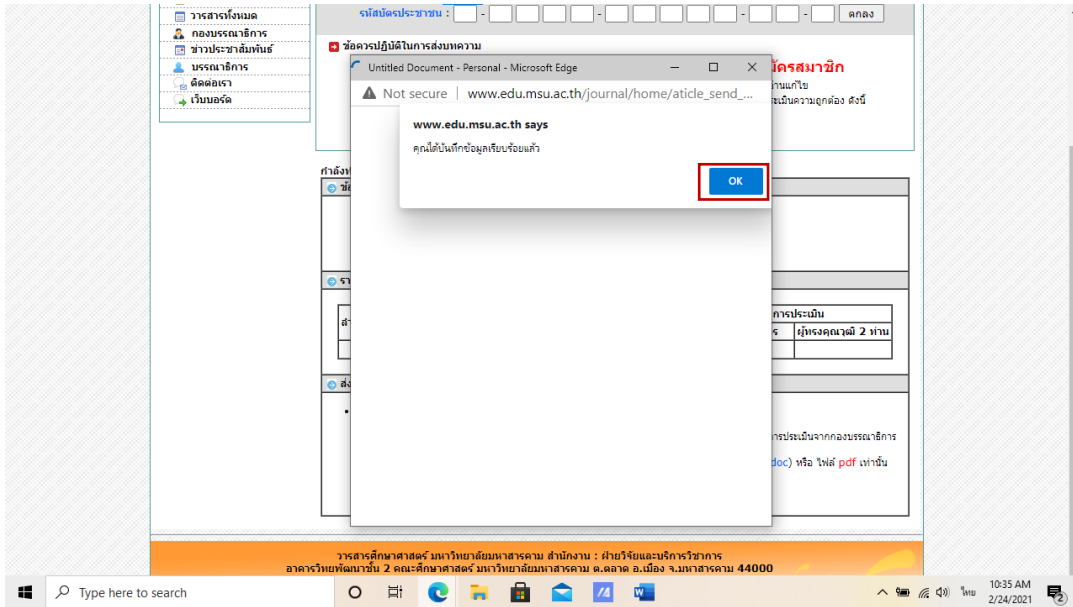
1.7



ภาพประกอบที่ 1.7 ส่งบทความจากฟอร์ม ของเว็บไซต์วารสาร

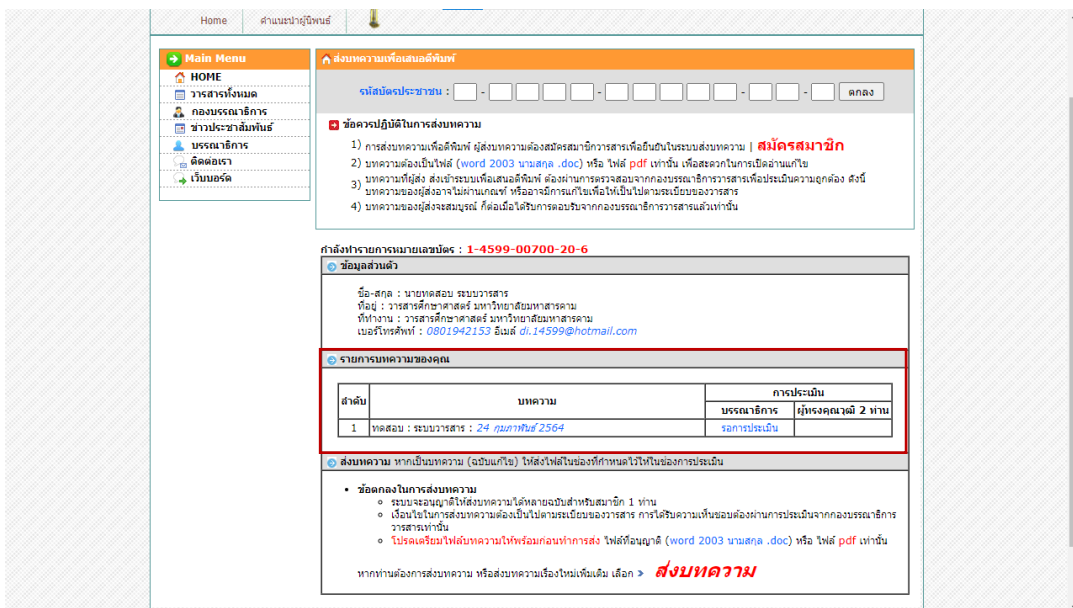
5) ภายหลังจากคลิกที่ปุ่มบันทึกข้อมูลแล้ว จะเข้าสู่หน้าต่างบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จากนั้นคลิกที่ปุ่มOK ดังภาพประกอบที่ 1.8





ภาพประกอบที่ 1.8 แสดงการบันทึกข้อมูลเมื่อส่งบทความเสร็จสิ้น

6) จะปรากฏบทความที่ได้บันทึกแล้ว บนหน้าต่างบทความของคุณ และทำการรอผลการประเมินดังภาพประกอบที่ 1.9

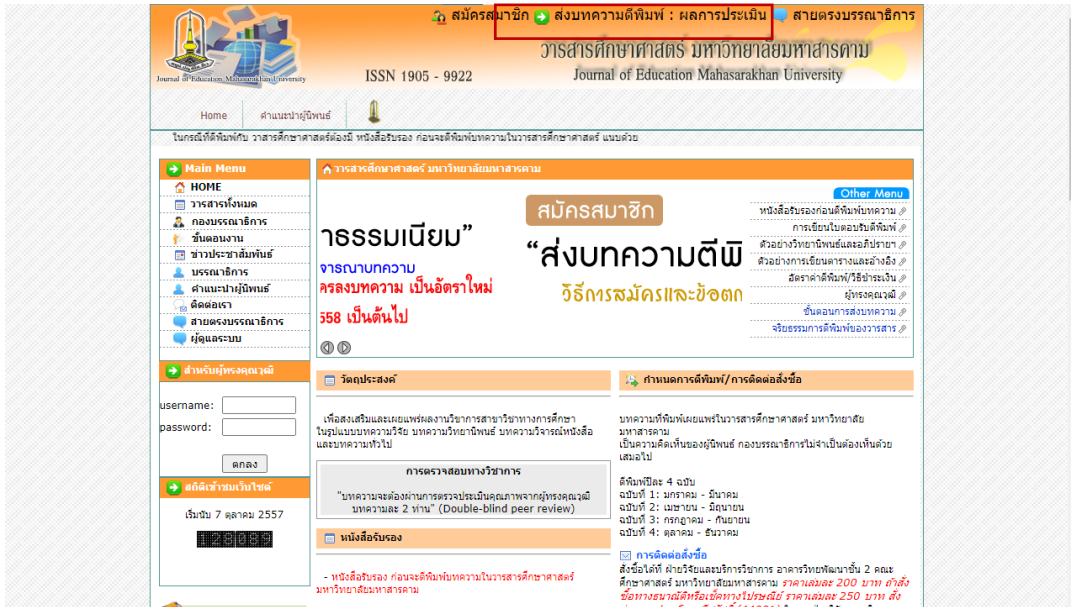


ภาพประกอบที่ 1.9 แสดงการบันทึกข้อมูลการส่งบทความเรียบร้อยแล้ว

### 1.1.3 การส่งบทความที่แก้ไข

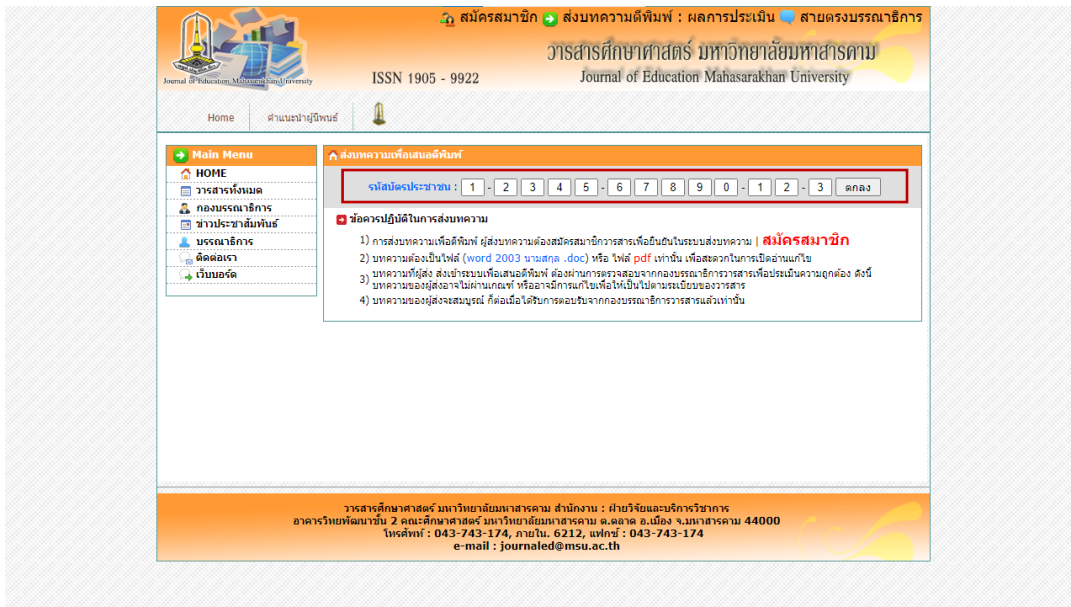
1) คลิกที่รายการ **ส่งบทความตีพิมพ์** : ผลการประเมิน ตรงมุมบนของหน้าต่าง **ตั้ง**

ภาพประกอบที่ 1.10



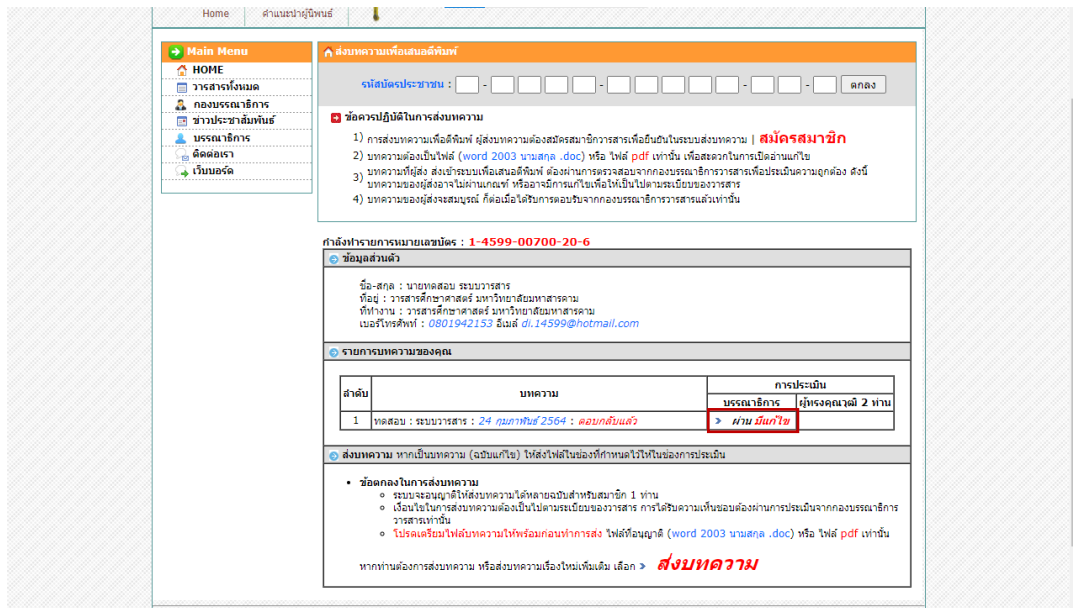
ภาพประกอบที่ 1.10 หน้าแรกของเว็บไซต์วารสารศึกษาศาสตร์

2) ระบุรหัสประจำตัวประชาชนแล้วคลิก ตกลง เพื่อเข้าสู่ระบบ ดังภาพประกอบที่ 1.11



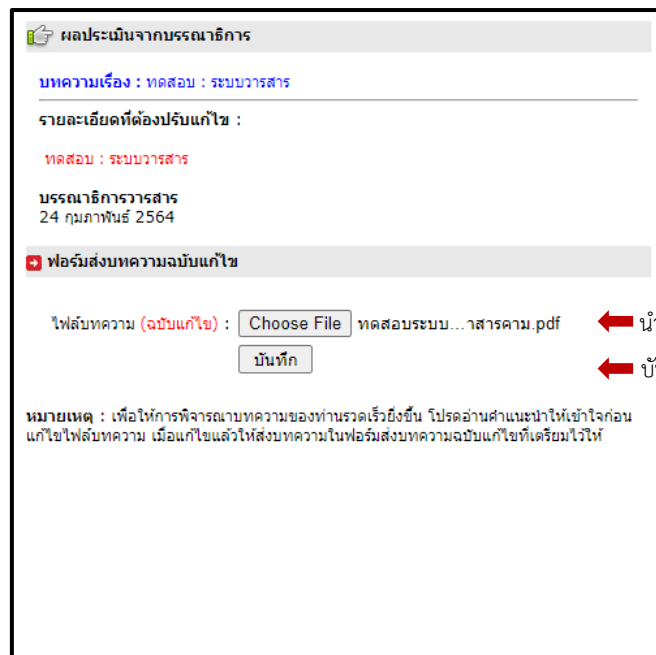
ภาพประกอบที่ 1.11กรอกเลขบัตรประชาชนสำหรับเข้าสู่ระบบก่อนทำการแก้ไข

3) เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วให้สังเกต รายการบทความของคุณ ถ้าบทความมีการแก้ไข ให้ทำการแก้ไขบทความก่อน จากนั้นคลิก ผ่านมีการแก้ไข ดังภาพประกอบที่ 1.12



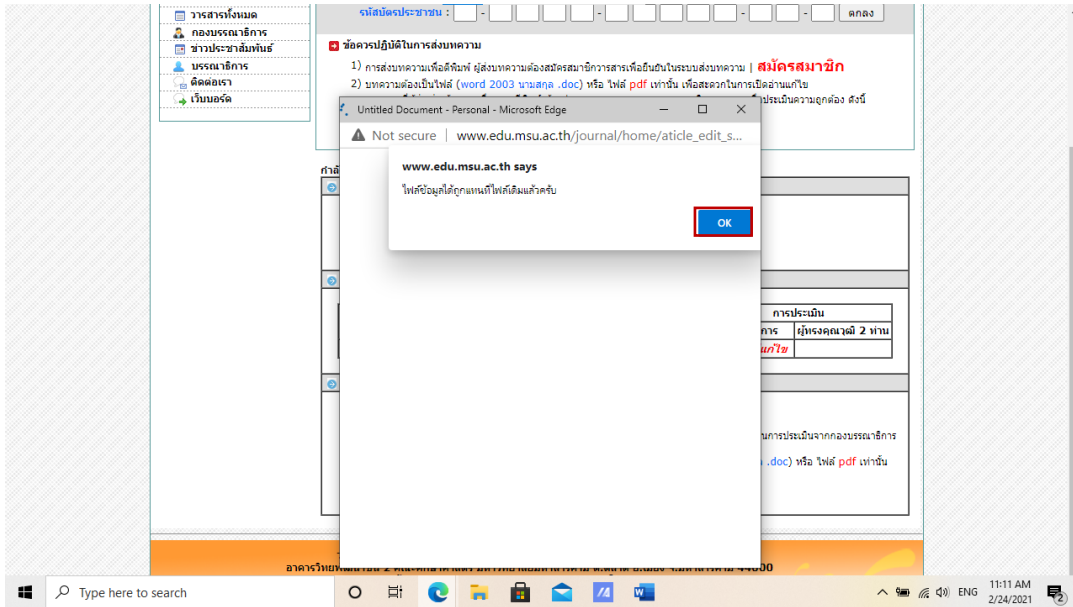
ภาพประกอบที่ 1.12 แสดงสถานะผ่านมีการแก้ไข

4) จะปรากฏฟอร์มส่งบทความฉบับแก้ไข ดังภาพประกอบที่ 1.13



ภาพประกอบที่ 1.13แสดงฟอร์มส่งบทความเพื่อแก้ไขข้อเสนอนแนะ

5) ภายหลังจากคลิกที่ปุ่มบันทึกแล้ว จะเข้าสู่หน้าต่างบันทึกส่งบทความฉบับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว จากนั้นคลิกที่ปุ่ม OK ดังภาพประกอบที่ 1.14

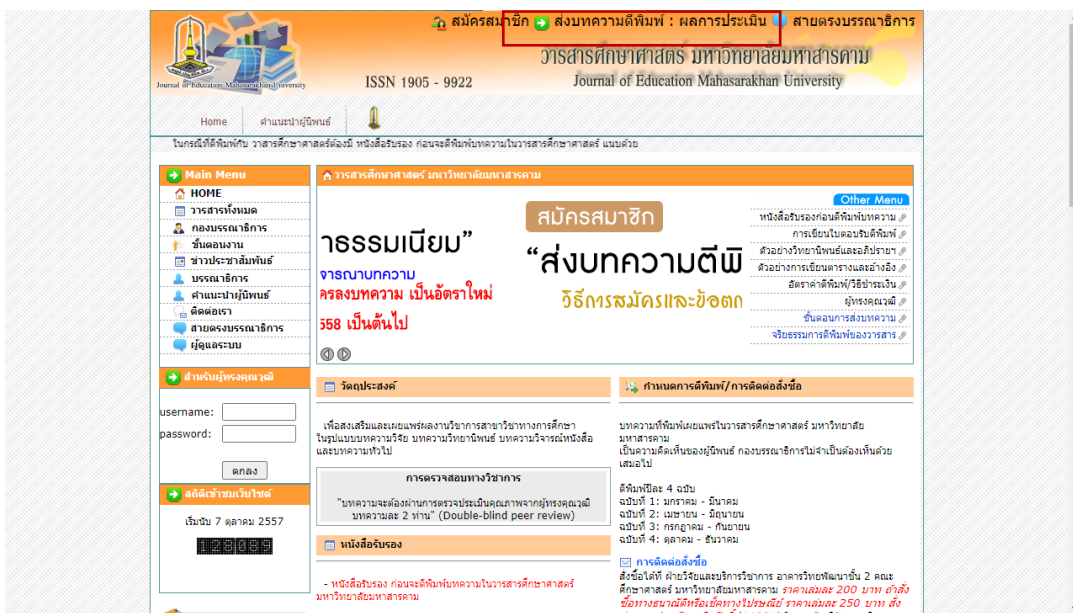


ภาพประกอบที่ 1.14 แสดงการบันทึกบทความฉบับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

#### 1.1.4 การชำระเงิน

1) คลิกที่รายการ **ส่งบทความตีพิมพ์ : ผลการประเมิน** ตรงมุมบนของหน้าต่าง **ตั้ง**

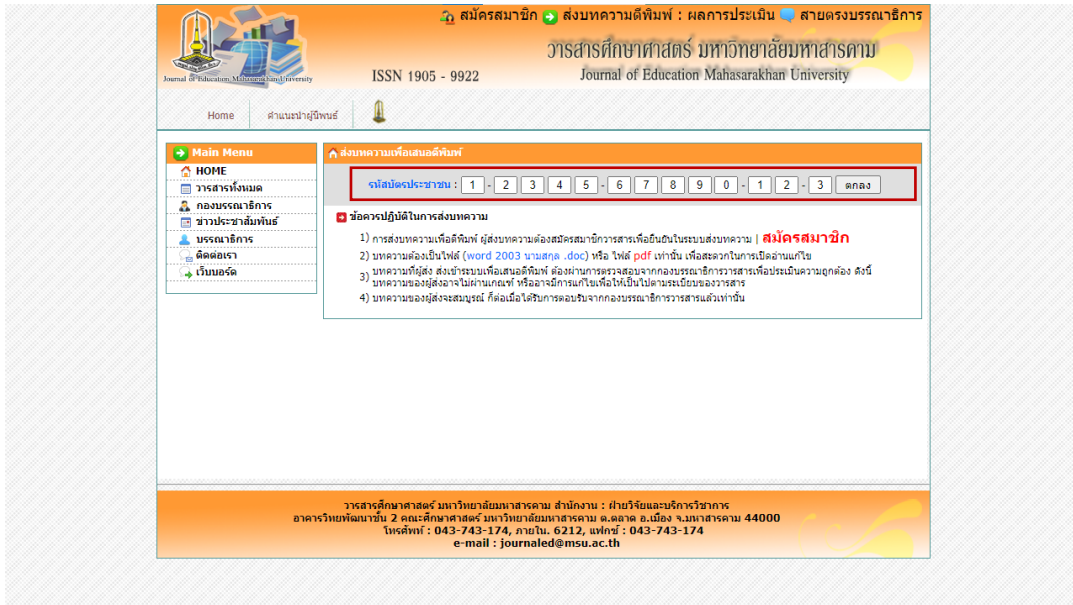
ภาพประกอบที่ 1.15



ภาพประกอบที่ 1.15 หน้าแรกของเว็บไซต์วารสารศึกษาศาสตร์

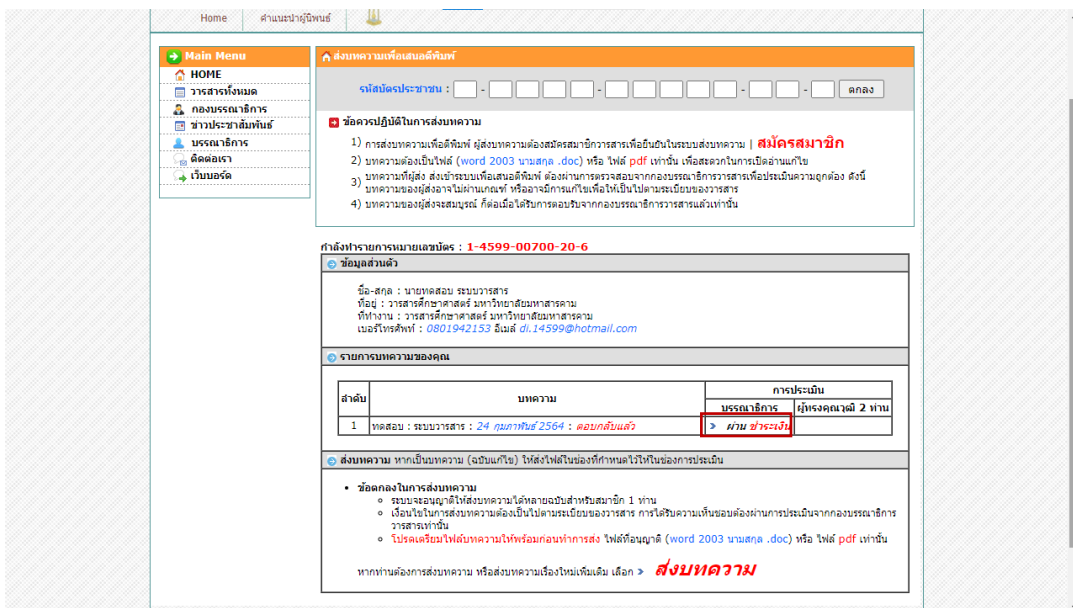
2) ระบุรหัสประจำตัวประชาชนแล้วคลิก **ตกลง** เพื่อเข้าสู่ระบบ **ตั้ง**ภาพประกอบที่ 1.16





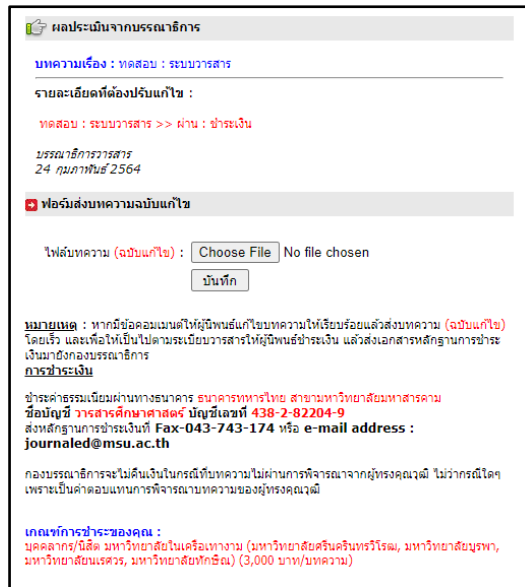
ภาพประกอบที่ 1.16 กรอกเลขบัตรประชาชนสำหรับเข้าสู่ระบบ

3) เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วให้สังเกต **รายการบทความของคุณ** ถ้าบทความมีการแก้ไข ให้ทำการแก้ไขบทความก่อน จากนั้นคลิก **ผ่านชำระเงิน** ดังภาพประกอบที่ 1.17



ภาพประกอบที่ 1.17 แสดงสถานะผ่านการแก้ไขและสามารถชำระเงินได้

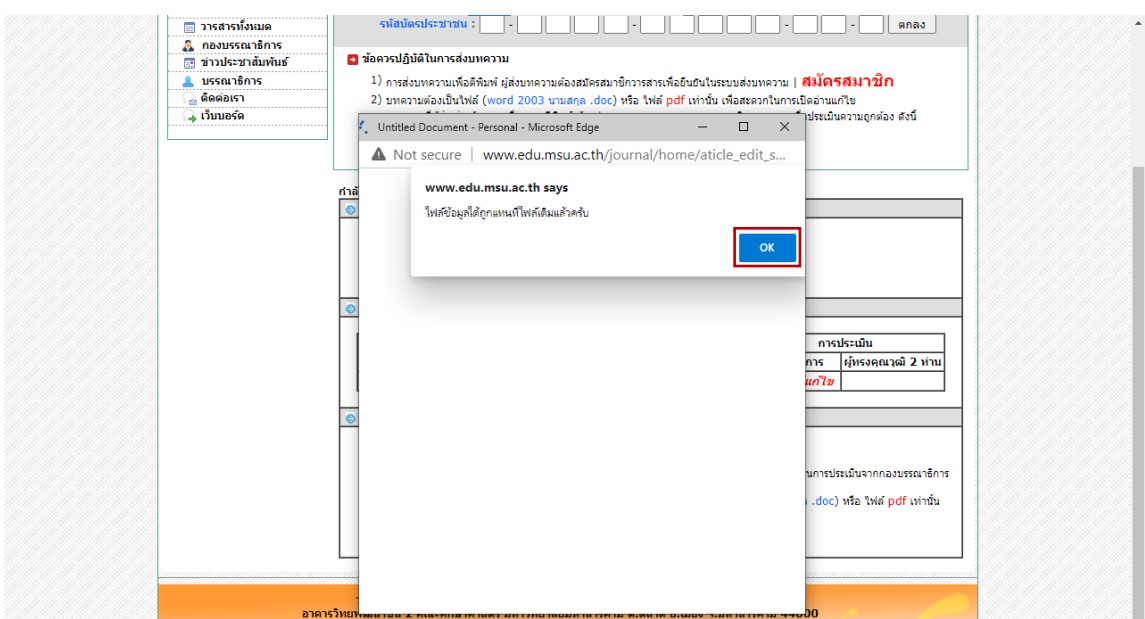
4) จะปรากฏฟอร์มส่งบทความฉบับแก้ไข ดังภาพประกอบที่ 1.18



← นำหลักฐานการชำระเงินเข้าสู่ระบบ  
← บันทึกข้อมูล

ภาพประกอบที่ 1.18 φόรึมส่งหลักฐานการชำระเงิน

5) ภายหลังจากคลิกที่ปุ่มบันทึกแล้ว จะเข้าสู่หน้าต่างบันทึกหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว จากนั้นคลิกที่ปุ่ม OK ดังภาพประกอบที่ 1.19



ภาพประกอบที่ 1.19 แสดงการบันทึกหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

6) หลังจากชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินแล้ว รอจนกว่าผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 2 ท่านประเมิน ดังภาพประกอบที่ 1.20

